

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»
(МАДОУ ДС №3 «Ласточка»)

Принято решением
Совета родителей
протокол № 3 от «22» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Л.И.Саяхова
МАДОУ ДС №3 «Ласточка»
Приложение 4 к приказу
от «25» января 2021 года № 20-0

**Положение
о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития**

1. Общие положения

1.1. Положение о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – Положение) регулирует основные направления правовой, образовательной и коррекционно-развивающей деятельности групп компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (далее – ГКН с ЗПР).

1.2. Нормативными основаниями для деятельности ГКН с ЗПР в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – Учреждение) являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – санитарные правила);

Постановлением администрации города от 29.09.2016 №2373 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа город Мегион» (с изменениями от 28.11.2019 №2576);

Уставом Учреждения.

1.3. В ГКН с ЗПР осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – АОПДО), разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО), в соответствии с требованиями к структуре ООПДО и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

1.4. Открытие и закрытие ГКН с ЗПР осуществляется приказом заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем.

2. Порядок работы ГКН с ЗПР

2.1. ГКН с ЗПР функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели с 10 – часовым ежедневным пребыванием детей.

2.2. ГКН с ЗПР формируется из детей 5-7 лет, имеющих задержку психического развития (далее - ЗПР) при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте.

2.3.Предельная наполняемость детей в ГКН с ЗПР не должна превышать нормативные требования для детей с ТНР - 10 детей. Основная форма обучения – индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия.

2.4.В первую очередь в ГКН с ЗПР зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения психическом развитии, препятствующие успешному освоению ООПДО.

2.5.Комплектование ГКН с ЗПР осуществляется на основании решения городской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Длительность пребывания ребенка в ГКН с ЗПР устанавливается ТПМПК.

2.6.Для определения ребенка в ГКН с ЗПР предоставляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка из группы общеразвивающей направленности в ГКН с ЗПР;

выписка из протокола ТПМПК с заключением и указанием необходимого срока пребывания ребенка в ГКН с ЗПР;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор).

2.7.Прием и выпуск детей ГКН с ЗПР оформляется протоколом и подшивается в папку. Выводятся дети из ГКН с ЗПР заседанием ТПМПК.

3. Организация деятельности ГКН с ЗПР

3.1.ГКН с ЗПР функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели с 10 – часовым ежедневным пребыванием детей.

3.2.ГКН с ЗПР создаются для детей с ЗПР в возрасте от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет.

3.2.В ГКН с ЗПР могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3.Предельная наполняемость детей в ГКН с ЗПР не должна превышать нормативные требования для детей с ЗПР - 10 детей. Основная форма обучения – индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия.

3.4.В первую очередь в ГКН с ЗПР зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие успешному освоению ООПДО.

3.5.Комплектование ГКН с ЗПР осуществляется на основании решения ТПМПК. Длительность пребывания ребенка в ГКН с ЗПР устанавливается ТПМПК и зависит от структуры дефекта.

3.6.Для определения ребенка в ГКН с ЗПР предоставляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка из группы общеразвивающей направленности в ГКН с ЗПР;

выписка из протокола ТПМПК с заключением и указанием необходимого срока пребывания ребенка в ГКН с ЗПР;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.7.Прием и выпуск детей ГКН с ЗПР оформляется протоколом и подшивается в папку. Выводятся дети из ГКН с ЗПР заседанием ТПМПК.

3.8.ГКН с ТНР обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей, требованиями ФГОС ДО и направлением коррекционно-развивающей работы.

3.9.Коррекционно-педагогическую помощь детям с ЗПР оказывают учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог, учитель -логопед (при необходимости).

3.10.Работу ГКН с ЗПР возглавляет заведующий. Заведующий Учреждением отвечает за правильную организацию воспитания, обучения и коррекции в психическом развитии воспитанников.

3.11.Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала ГКН с ЗПР определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.12. Организация образовательного процесса в ГКН с ЗПР регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, рабочей программой, режимом дня.

3.13. Организационными формами работы в ГКН с ЗПР являются фронтальная и подгрупповая образовательная деятельность с воспитанниками, а также индивидуальная коррекционная образовательная деятельность.

3.14. Индивидуальная коррекционная образовательная деятельность с детьми с ТНР проводится не менее трех раз в неделю.

3.15. Продолжительность образовательной деятельности (фронтальная, подгрупповая):
в старшей группе – 25 минут;
в подготовительной группе – 30 минут.

3.16. Продолжительность индивидуальной образовательной деятельности – 15 минут с каждым ребенком.

3.17. Ежедневно, во второй половине дня проводится индивидуальная или подгрупповая образовательная деятельность воспитателя с детьми по заданию учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

3.18. Численность детей в подгруппе 5-6 человек. Учитель-дефектолог комплекзует подгруппы по признаку однородности нарушения в развитии детей в зависимости от целей образовательной деятельности и от периода обучения.

3.19. В период пребывания в группе для детей с ЗПР, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы и выявления у ребенка нарушения психического развития, обусловленного умственной отсталостью, воспитанник, имеющий ЗПР, может быть направлен в ТПМПК для уточнения диагноза и определения его дальнейшего образовательного маршрута.

3.20. По окончании срока обучения в Учреждении на основании заключения ТПМПК, ребенок направляется в общеобразовательную школу. При необходимости перевода ребенка в специальный (коррекционный) класс оформляются документы на ТПМПК, которая вырабатывает рекомендации относительно варианта школьного обучения.

4. Цели и задачи ГКН с ЗПР.

4.1. ГКН с ЗПР создаётся в целях:

создания условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (с ЗПР);

реализации АОДПО, квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ЗПР;

оказания присмотра и ухода за детьми с ЗПР.

4.2. Основными задачами ГКН с ЗПР являются:

обеспечение коррекции (исправление или ослабление) негативных тенденций развития у воспитанников, имеющих ЗПР;

своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ЗПР;

обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ЗПР, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками, имеющими ЗПР, АОДПО Учреждения;

обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ЗПР;

профилактика вторичных отклонений в развитии воспитанников, имеющих ЗПР;

обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционно-развивающих мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ЗПР;

пропаганда среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения специальных знаний о психофизическом развитии детей, имеющих ЗПР;

обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению у ребенка ЗПР;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ЗПР.

5. Руководство и штаты.

5.1. За комплектование, создание условий, контроль уровня и качества организации коррекционно-развивающей работы в ГКН с ЗПР несет ответственность заведующий Учреждением.

5.2. Старший методист обеспечивает программное и учебно-методическое оснащение ГКН с ЗПР, оказывает непосредственную методическую помощь воспитателям, учителю-дефектологу, учителю-логопеду и обеспечивает общее руководство коррекционно-педагогической работой, осуществляет преемственность в работе учителя-дефектолога, учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, других специалистов, семьи и школы, организует проверку и анализ эффективности работы.

5.3. За организацию, уровень и качество коррекционно-развивающей работы в ГКН с ЗПР в равной степени несут ответственность учитель-дефектолог и воспитатели группы.

5.4. Должность учителя-дефектолога устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения: за одной ГКН с ЗПР закрепляется одна ставка учителя-дефектолога.

5.5. На должность воспитателя ГКН с ЗПР назначаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование и прошедшие подготовку на специальных курсах по организации воспитательно-образовательного процесса с детьми, имеющие ЗПР.

5.6. Заведующий Учреждением и старший методист осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за правильную организацию в ГКН с ЗПР образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводят анализ эффективности работы в ГКН с ЗПР.

5.7. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала ГКН с ЗПР определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6. Документация

6.1. Документация, регулирующая коррекционную работу с воспитанниками в ГКН с ЗПР :
заявление родителей (законных представителей) воспитанника на проведение обследования специалистами для последующего зачисления в ГКН с ЗПР;

индивидуальная карта обследования ребенка;

протоколы родительских собраний;

рабочая программа;

индивидуальный план работы с ребёнком, календарный план работы;

табель учета посещаемости воспитанников;

индивидуальные тетради для работы с детьми;

расписание занятий и циклограмма рабочего времени;

годовой план работы;

отчет учителя-дефектолога о проделанной работе за учебный год; диагностические материалы;

тетрадь учета консультаций с родителями (законными представителями);

тетрадь взаимодействия учителя-дефектолога с педагогами;

тетрадь по самообразованию;

паспорт кабинета.

6. Заключительные положения

6.1. Положение подлежит согласованию с советом родителей.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

—

[illegible]