

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»
(МАДОУ ДС №3 «Ласточка»)

Принято решением
Совета родителей
протокол № 3 от «22» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Л.И.Саяхова
МАДОУ ДС №3 «Ласточка»

Приложение 1 к приказу
от «25» января 2021 года № 20-0

**Положение
о группе общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста**

1. Общие положения.

1.1. Положение о группе общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее – Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, созданной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООПДО).

1.2. Положение регулирует процесс создания и функционирования группы общеразвивающей направленности (далее – ГОРН) в Учреждении и обеспечивает реализацию прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по ООПДО, социальную адаптацию в условиях Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Санитарные правила), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации города от 29.09.2016 №2373 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа город Мегион» (с изменениями от 28.11.2019 №2576), Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. ГОРН создается в целях реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по ООПДО.

1.5. В ГОРН осуществляется образование детей в соответствии с ООПДО Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС, с учетом особенностей возраста, психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

1.6. ГОРН функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели и полного дня (12 часового пребывания) с 07.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Основные задачи организации деятельности ГОРН

2.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в

том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Обеспечение равных возможностей воспитанников для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

2.4. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром.

2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.6. Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников.

2.8. Формирования образовательной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников.

2.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.10. Включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей.

2.11. Формирование предпосылок учебной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация обучения в ГОРН

3.1. Создание ГОРН и зачисление детей оформляется приказом руководителя Учреждения, на основании заявления и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор).

3.2. В ГОРН предельная наполняемость устанавливается исходя из рекомендаций Санитарных правил в зависимости от возраста детей.

3.3. Для открытия ГОРН необходимы:

штатное расписание;

режим работы и распорядок дня ГОРН;

график рабочего времени работников ГОРН;

положение о группе общеразвивающей направленности, как структурной единицы;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

заявление родителей (законных представителей);

должностные инструкции работников ГОРН.

3.4. Образовательный процесс в ГОРН включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей

и выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

3.5. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

3.10. Специфика образовательного процесса в ГОРН состоит в организации индивидуальных и подгрупповых развивающих занятий для детей.

3.11. Обучение организуется как по общим, так и по специальным пособиям, соответствующим программе обучения. Решение по этому вопросу принимает воспитатель, согласовав его с педагогическим советом и администрацией Учреждения.

3.12. Оценка развития ребенка осуществляется в соответствии с требованиями ООП ДО.

3.13. Решение о промежуточной диагностике уровня успешности детей принимает Педагогический совет Учреждения.

3.14. Непосредственно-образовательную деятельность в ГОРН воспитатели и педагоги-специалисты организуют в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом Учреждения, утвержденным руководителем.

3.15. ГОРН оборудуется инвентарем, пособиями, техническими средствами обучения, согласно требованиям ФГОС, Санитарным правилам, гигиеническим требованиям и нормативам.

3.16. Режим работы группы устанавливается согласно Уставу Учреждения.

3.17. Контроль результатов работы группы осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

3.18. Питание в группе организуется в соответствие с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», основным двухнедельным меню, графиком выдачи питания с пищеблока.

4. Организация деятельности педагогического персонала.

4.1. Педагогическую деятельность в ГОРН осуществляют:

воспитатели, организующие и осуществляющие непосредственно -образовательную и индивидуальную деятельность с детьми;

музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, социальный педагог, осуществляющие непосредственно -образовательную деятельность, совместную деятельность, спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия с детьми.

4.2. Деятельность воспитателя ГОРН направлена:

на обеспечение всестороннего развития воспитанников;

планирование (совместно с другими педагогами-специалистами) и проведение фронтальных занятий;

планирование (совместно с другими педагогами-специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников;

соблюдение преемственности в работе с другими педагогами-специалистами по реализации ООПДО и выполнению индивидуальной программы воспитания и обучения детей;

обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом индивидуальных и психо-физических особенностей и рекомендаций педагогов-специалистов;

консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;

ведение необходимой документации.

5. Организация образовательного процесса в ГОРН.

5.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с ООПДО Учреждения, разработанной им самостоятельно.

5.2.ООПДО Учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.3. Образовательный процесс в ГОРН включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей.

5.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов, потребностей и здоровья детей.

6. Порядок комплектования ГОРН

6.1. Порядок комплектования ГОРН определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

6.2. В ГОРН принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

6.3. Прием детей в ГОРН может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

6.4. Количество детей в ГОРН определяется в соответствии с требованиями Санитарных правил.

6.5. В ГОРН могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

6.6. Прием в ГОРН производится в соответствии с действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6.7. После получения направления на воспитанника, через автоматизированную информационную систему, заведующий Учреждением готовит проект Договора для подписания его родителями (законными представителями) ребёнка. Ребёнок считается принятым в ГОРН с момента заключения Договора. После заключения Договора, в 3-х-дневный срок, заведующим Учреждения издается распорядительный акт (приказ) о приёме ребёнка в ГОРН.

6.8. При первичном приеме воспитанника в Учреждение медицинский работник получает от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, даёт оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей ГОРН.

6.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в ГОРН не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют по согласованию с родителями (законными представителями) в лечебное учреждение

6.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая).

6.11. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением перед началом нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

6.12. На начало учебного года заведующий издает приказ о комплектовании групп в Учреждении.

7. Работа с родителями (законными представителями) в ГОРН

Проведение разъяснительной работы с родителями (законными

представителями) о задачах и специфике воспитательно-образовательной работы с детьми, с использованием различных форм работы:

консультации индивидуальные и тематические;
групповые собрания, мастер-классы, круглые столы;
участие в совместной проектной деятельности;
совместные праздники, развлечения, экскурсии, тематические выставки и др.;
оказание помощи в изготовлении дидактических игр, материалов, атрибутов.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса ГОРН являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, другие сотрудники Учреждения.

8.2. При приеме детей в ГОРН руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором.

8.4. Работники Учреждения несут ответственность за качественное и своевременное выполнение:

закрепленных за ним должностных обязанностей, соблюдение Устава Учреждения;
правил внутреннего трудового распорядка;
правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации, сохранность и конфиденциальность документации и информации в соответствии с установленными правилами.

8.5. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

7. Заключительные положения

7.1. Положение подлежит согласованию с советом родителей.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения совета родителей.

