

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»
(МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»)**

Согласовано:
Общим собранием трудового коллектива
(протокол от 10.12.2021 №12)



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №3 «Ласточка»
Саяхова Л.И.
Саяхова Л.И.
Приложение к приказу
от «10» декабря 2021 г. №350-О

**Положение
об официальном сайте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее - Учреждение) в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 20.10.2021 №1802, с целью определения целей, задач и требований к официальному сайту Учреждения, порядка организации работы по его созданию и функционированию.

1.2. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения (далее – Сайт) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (педагогов, родителей (законных представителей)) на обработку его персональных данных.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.

1.7. Структура Сайта, состав рабочей группы, периодичность обновления утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен и вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.9. Сайт Учреждения расположен в сети Интернет по адресу: <http://lastochka3-86.caduk.ru>.

1.10. Под информационными ресурсами, размещаемыми на Сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, развития единого образовательного информационного пространства Учреждения, представления Учреждения в Интернете.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

2.2.3. Оперативное и объективное информирование обо всех мероприятиях, событиях, происходящих в Учреждении.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.

2.2.5. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

3. Структура Сайта

3.1. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению. Учреждение размещает на Сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Международное сотрудничество»

3.1.1. в подразделе «Основные сведения»

о полном и сокращенном наименовании Учреждения;

о дате создания Учреждения;

об учредителе образовательной Учреждения;

о месте нахождения Учреждения, его представительств, филиалах (при наличии), режиме, графике работы;

контактных телефонах Учреждения;

адресах электронной почты Учреждения и его филиалов (при наличии);

адресах Сайтов Учреждения и его филиалов (при наличии);

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч.4, ст 91 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»

о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления),

о фамилии, имени, отчестве и должности руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах Сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2020 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.3. в подразделе «Документы»

Устав Учреждения с приложением его копии; правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости (мониторинг качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования – (далее – ОО ПДО));

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.1.4. в подразделе «Образование»

о нормативном сроке обучения;

о реализуемых ООП ДО, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах дошкольного образования (далее - АОП ДО), с указанием в отношении каждой образовательной программы:

-нормативного срока обучения,

-языка, на котором осуществляется образование (обучение),

-учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой,

-об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

-об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию о образовательной программе, в том числе:

-об учебном плане с приложением его в виде электронного документа,

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа,

-о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

-о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по каждой образовательной программе; лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней.

3.1.5. в подразделе «Образовательные стандарты и требования»

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.1.6. в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

о руководителе Учреждения, в том числе фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности,

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

-о руководителях филиалов, представительств (при наличии),

-фамилия, имя, отчество;

-наименование должности,

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;

- квалификация;

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- данные о повышении квалификации за последние 3 года

- о профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- преподаваемые дисциплины.

3.1.7. в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий,

- о библиотеках;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.1.8. в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.1.9. в подразделе «Платные образовательные услуги»

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о платных образовательных услугах, которые оказываются Учреждением и дополнительных документах по оказанию платных образовательных услуг.

3.1.10. в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется;

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года (финансовый отчет);

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- муниципальном задании, отчете о его исполнении.

3.1.11. в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

- документы о приеме обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация об электронной очереди;

о вакантных местах по возрастам, по каждой образовательной программе;

локальные акты Учреждения по приему воспитанников.

3.1.12. в подразделе «Доступная среда»

о специально оборудованных учебных кабинетах для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования детьми -инвалидами и детьми с ОВЗ;

о библиотеках, приспособленных для использования детьми -инвалидами и детьми с ОВЗ;

об объектах спорта, приспособленных для использования детьми -инвалидами и детьми с ОВЗ;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Учреждения инвалидам и лицам с ОВЗ;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.13. в подразделе «Международное сотрудничество»

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. На Сайте имеется иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководством Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения не должна:

нарушать права субъектов персональных данных;

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь и достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

содержать материалы с призывами к насилию, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Организация деятельности Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями заведующего Учреждением, заместителя заведующего, методиста, старшего воспитателя, активных педагогов Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждением:

4.2.1. назначает приказом администратора Сайта;

4.2.2. для обеспечения разработки и функционирования Сайта создает рабочую группу разработчиков Сайта, в состав которой входят администратор, инициативные воспитатели, родители (законные представители) воспитанников;

4.2.3. разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущих проблемах, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf, графическая – в формате jpg.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с членами рабочей группы и заведующим Учреждением, в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

5. Обязанности

Администратор Сайта и члены рабочей группы обязаны:

обновлять сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений;

выполнять необходимые программно-технические меры по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

оперативно принимать меры по исключению появления на Сайте спама, негативной информации;

обеспечить защиту прав и свобод всех участников образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители), воспитанники) при обработке их персональных данных в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» (Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных).

6. Ответственность

Администратор сайта несет ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта:

решение вопросов о размещении информации;

удаление и обновление устаревшей информации;

несвоевременное обновление информации;
несвоевременное размещение представляемой информации на Сайт;
невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

оперативное принятие мер по исключению появления на Сайте спама, негативной информации:

несоблюдение обеспечения защиты прав и свобод всех участников образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители), воспитанники) при обработке их персональных данных в соответствии со статьей в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» (Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных).

7. Контроль

7.1.Контроль выполнения обязанностей педагогами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на старшего воспитателя.

7.2.Контроль выполнения обязанностей администратора Сайта возлагается на заведующего Учреждением.

7.3.Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заведующего Учреждением.