

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»
(МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»)**

Согласовано:
Педагогическим советом
(протокол от «27» мая 2021 №5)



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №3 «Ласточка»
Саяхова Л.И.
Приложение 2 к приказу
от «27» мая 2021 г. №144-О

Положение об адаптации воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение об адаптации воспитанников МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), ст.43 Конституции РФ, Федеральными законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка», Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Группы раннего дошкольного возраста являются структурной единицей МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – Учреждение), которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. Положение определяет порядок проведения адаптации воспитанников в Учреждении.

1.4. Положение является локальным актом Учреждения, служит объединению усилий Учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения, укрепления здоровья детей дошкольного возраста, поиску новых организационных способов привлечения родителей (законных представителей) к сотрудничеству с Учреждением.

2. Основные задачи по проведению адаптации воспитанников.

2.1. Осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в детский сад;

2.2. создать условия для комфортной адаптации детей к условиям детского сада;

2.3. формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;

2.4. воспитывать социальные чувства, эмоционально – оценочные отношения к окружающей действительности;

2.5. повысить педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста;

2.6. установить доверительные отношения между семьёй и Учреждением.

3. Этапы работы по адаптации воспитанников

3.1. Система работы по адаптации воспитанников при приёме в Учреждение включает следующие этапы:

3.1.1. Организационная работа (заведующий Учреждением):

беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в Учреждение);

комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в Учреждение (по мере поступления детей);

заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор)

3.1.2. Медико – оздоровительная работа (медицинская сестра):

сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в Учреждение);

реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей групп раннего возраста (оздоровительные и закаливающие мероприятия по утвержденному плану);

медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);

наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение всего адаптационного периода);

контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима (постоянно) .

3.1.3. Психолого-педагогическое обеспечение адаптационного периода (старший воспитатель, педагог-психолог и социальный педагог):

разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);

консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) (по годовому плану);

обучение воспитателей приемам психопрофилактики (по мере необходимости);

помощь в организации благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);

составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);

коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медицинской сестрой (после определения группы адаптации);

3.1.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

взаимодействие с семьей (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей (законных представителей) в отношении ребёнка), перед поступлением ребёнка в детский сад;

реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);

использование здоровьесберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);

организация благоприятной развивающей предметно-пространственной среды (постоянно);

создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);

регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе;

организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни) – музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4. Условия проведения адаптации

4.1. Ребенок проходит адаптацию в возрастной группе, соответствующей его возрастным и психологическим особенностям.

4.2. При адаптации обязательно присутствие основных педагогов группы, либо заменяющих их длительное время (не менее 1 месяца).

4.3. В одной возрастной группе адаптацию могут проходить одновременно не более 3-х вновь прибывших детей.

4.4. Временной промежуток до приема следующих воспитанников составляет в течение всего учебного года – не менее 1-й недели.

4.5. В период адаптации устанавливается гибкий щадящий режим посещения детьми Учреждения:

4.6. Адаптация начинается с начала после пропуска по болезни по индивидуальным показаниям.

4.7. Примерный алгоритм прохождения адаптации (при нормальном, не осложнённом течении):

Первая неделя ребенок находится в Учреждении не более 2 часов (08.00-10.00).

Цель: закладывать основы доверительного отношения к посторонним взрослым, симпатии к воспитателю; способствовать эмоциональному восприятию сверстников; познакомить с расположением помещений в группе.

Вторая неделя - ребенок находится в детском саду 4 ч. (08.00-12.00),

Цель: установить индивидуальный эмоциональный контакт с ребенком (ребенок сам идет на руки, на колени, принимает ласку воспитателя, смело обращается за помощью); закладывать основы доброжелательного отношения к сверстникам, способствовать развитию игры «рядом»; пробуждать к самостоятельным действиям в группе, закреплять умения ориентироваться в помещениях группы, находить предметы личного пользования (с помощью взрослого, опираясь на индивидуальную картинку).

Приучать ребенка к приему пищи в детском саду (привыкание к новому ассортименту блюд, их вкусовым качествам)

Третья и последующие недели: посещение в режиме «полный день» (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).

Цель: привлечение к совместным играм, учить слышать голос воспитателя, откликаться на его призыв, просьбу, формировать у детей навыки самообслуживания, побуждать к выполнению гигиенических процедур с помощью взрослого.

4.8. При посещении Учреждения родителям (законным представителям) необходимо иметь сменную обувь.

4.9. В виду возрастных особенностей детей раннего возраста совместная образовательная деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-е марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей (законных представителей).

4.10. В период адаптации необходимо соблюдать санитарно-гигиенические условия при посещении детьми группы: исключить из пользования в Учреждении соски, памперсы, бутылочки с водой; обеспечить ребенка достаточным количеством сменного белья и запасной верхней одежды.

4.11. На период установления карантина в возрастной группе прием и адаптация вновь поступающих детей не проводится (в исключительных случаях по разрешению медицинской сестры и с письменного заявления родителей (законных представителей)).

5. Права и обязанности участников процесса адаптации.

5.1. Участниками процесса адаптации в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий Учреждением, методист, старший воспитатель, медицинская сестра, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы в период адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Договором, должностной инструкцией работника Учреждения, определяющей функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3.Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6. Ведение документации

6.1.Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личной медицинской карте ребёнка при строгом учёте медицинской сестры.

6.2.Заявления на отпуск детей хранятся в личных делах воспитанников в кабинете заведующего.

6.3.Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии с посещением ребёнка и причинами отсутствия.

Условные обозначения отсутствия детей: неуважительная причина (НП), болезнь, отпуск родителей (законных представителей).

6.4.Заполнение листов адаптации осуществляет воспитатель. Степень тяжести адаптации определяется совместно: воспитатель, медицинская сестра (врач), старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, родители (законные представители).

6.5.Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за посещение и оформление табеля посещаемости несут воспитатели групп и медицинская сестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медицинской сестрой при сдаче табеля посещаемости.

6.6.По итогам адаптации воспитателями ежеквартально составляется аналитическая справка.