

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Ласточка»  
(МАДОУ ДС №3 «Ласточка»)**

Согласовано педагогическим советом  
протокол от «07» декабря 2023 г. № 2

Утверждено приказом  
от 16 января 2024 года №28-0  
Заведующий \_\_\_\_\_ Л.И.Саяхова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о социально-психолого-педагогической службе  
МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о социально-психолого-педагогической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – СППС) определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности СППС, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию СППС.

1.2. СППС – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – Учреждение), осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.3. Под СППС понимается деятельность администрации и педагогов Учреждения, направленная на выявление и решение проблем, связанных с обучением, воспитанием и содержанием в семье и в Учреждении, различными видами отклонений в развитии и/или поведении воспитанников, содействие развитию их личности в процессе обучения, воспитания и социализации.

1.4. Деятельность СППС ориентирована на воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) детей, их психолого-педагогическую, социально-педагогическую поддержку, содействие обеспечению их психического здоровья, психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития, подготовке к школе воспитанников Учреждения.

1.5. Положение о СППС и работа СППС регламентируются международными актами в области защиты прав детей, нормативно-правовыми документами РФ, документами в области образования и локальными актами Учреждения:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16;

Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;

«Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

## 2.Цели и задачи СППС

2.1.Цель СППС – психологическое сопровождение полноценного психического и личностного развития воспитанников Учреждения, их личностной, социальной адаптации в процессе освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО), в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями, особенностями развития.

2.2.Основные задачи СППС:

максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого воспитанника;

создание эмоционального, психологического комфорта в Учреждении;

изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой, социальной и интеллектуальной сфер;

составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей, участие специалистов СППС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК);

содействие повышению психологической компетентности, правовой культуры сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений воспитанников, пропаганда здорового образа жизни;

2.3.СППС содействует:

созданию условий для всестороннего развития каждого воспитанника;

повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;

повышению психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

развитию Учреждения в целом.

## 3.Функции СППС

3.1.Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников Учреждения (далее – ДОУ) в процессе освоения ООПДО.

3.2.Максимальное содействие воспитанникам в освоении ООПДО, их полноценному психическому, личностному развитию, подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.3.Изучение индивидуальных особенностей воспитанников в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.4.Оказание помощи воспитанникам и семьям воспитанников, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.5.Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы Учреждения.

3.6.Профилактическая и преемственная работа с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.7.Обучение сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.8. Содействие формированию психолого-педагогической компетентности сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

#### **4. Основные направления работы СППС.**

4.1. Социально-педагогическая и психологическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам Учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психолого-педагогическое просвещение – формирование у всех участников образовательных отношений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Профилактическая деятельность – обеспечение сопровождения воспитанников, семей, нуждающихся в помощи, в течение срока и в объемах, определяемых индивидуальным планом помощи воспитанникам, который разрабатывается специалистами СППС или межведомственным индивидуальным планом защиты прав и законных интересов воспитанника. Объем, формы, продолжительность первичной социально-педагогической и психологической помощи и последующего сопровождения определяются специалистами СППС с учетом возраста воспитанников, характера проблемы, её анализа и перспектив решения.

4.4. Психолого-педагогическая диагностика – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации. Диагностика социальной атмосферы семьи, выявление семей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) или трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС). Диагностика проводится как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

4.5. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и сотрудникам Учреждения по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.

4.6. Коррекционно-оздоровительная деятельность – активное воздействие на психофизическое развитие ребенка и сохранение его индивидуальности, осуществляемое на основе индивидуальной и дифференцированной деятельности педагога-психолога, социального педагога, врача-педиатра и других специалистов.

#### **5. Организация деятельности СППС**

5.1. СППС организует выявление и учёт воспитанников и семей, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в СОП и ТЖС:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особенностями психофизического развития, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

детей, ставших жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия;

детей с нарушением эмоционально-волевой сферы;

детей, родители которых ненадлежащим образом выполняют функции по воспитанию, злоупотребляют алкоголем, наркотиками;

детей из семей беженцев, родителей, принимающих участие в СВО, семей, пострадавших в результате стихийных бедствий, катастроф;

других категорий воспитанников, имеющих проблемы.

5.2.В заседаниях СППС могут участвовать воспитатели, педагоги-специалисты, работающие с ребёнком, родители(законные представители).

5.3.Коллегиальным решением СППС на основе комплексного изучения проблемы ребёнка и\или семьи ребёнка оформляется заключение о состоянии его физического, психического, личностного развития и здоровья.

5.4.На заседании СППС выносятся для обсуждения рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса, оздоровлению, коррекции психического и личностного развития в условиях Учреждения и семьи, результаты проводимой работы.

5.5.Специалисты СППС знакомят родителей (законных представителей) с материалами диагностики, наблюдений, характером методов воспитания, обучения, оздоровления ребёнка.

5.6.Специалисты СППС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

5.7.В решении всех вопросов и проблем СППС руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».

5.8.За применение методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка специалисты СППС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.8.Заседание проводится не реже 3-х раз в год и по мере необходимости.

5.9.СППС отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, Советом учреждения.

## **6.Состав СППС**

6.1.В состав СППС (по согласованию) входят:

старший методист (старший воспитатель);

педагог-психолог;

социальный педагог;

учитель-логопед;

учитель-дефектолог.

6.2.Координацию деятельности специалистов СППС, планирование работы осуществляет руководитель СППС, назначаемый приказом заведующего Учреждением.

6.3.Состав СППС утверждается приказом заведующего Учреждением в начале учебного года.

## **7.Обязанности и права сотрудников СППС**

7.1.Сотрудники СППС обязаны:

7.1.1.В своей деятельности руководствоваться Положением о СППС, годовым планом работы СППС, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников, Уставом дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.1.2.Участвовать в работе методических объединений, психолого-педагогических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

7.1.3.Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.4.Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией Учреждения.

7.1.5.Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника Учреждения.

7.1.6.Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

7.1.7.Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.8.Информировать участников педагогических советов, ППК, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

7.1.9. Приглашать для участия в заседаниях СППС воспитателей, медицинских работников, работников департамента образования служб профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других компетентных и заинтересованных лиц.

7.2. Сотрудники СППС имеют право:

7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т. д.

7.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников Учреждения.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы психолого-педагогической документацией.

7.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

7.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **8. Документация СППС**

8.1. В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем Учреждения):

приказ о создании СППС;

положение о СППС;

годовой план работы СППС, составленный в соответствии с годовым планом Учреждения;

банк психодиагностических методик;

результаты психологического обследования;

журнал учета запросов (обращений, индивидуальных консультаций) участников образовательного процесса;

планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);

аналитический годовой отчет;

график работы отдельных специалистов СППС;

аналитические справки о проделанной работе;

результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);

методические рекомендации для участников образовательного процесса.

## **9. Ответственность сотрудников и организация деятельности СППС**

9.1. Сотрудники ПС несут ответственность:

за достоверность результатов психологического диагностирования;

адекватность диагностических и коррекционных методов;

обоснованность выдаваемых рекомендаций;

соблюдение настоящего Положения о СППС;

грамотное ведение документации;

сохранность протоколов и других документов СППС;

обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных;

сохранность материально-технических средств, вверенных для работы СППС.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о СППС является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.









