

Положение
о службе психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения
воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы
дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации
МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации (далее –Служба ППМС) на базе муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее- Учреждение) осуществляющей образовательную деятельность, предоставляющего услуги по оказанию психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования (далее- ОПДО), своем развитии и социальной адаптации.

1.2. Служба ППМС:

- осуществляет комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

- оказывает содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- разрабатывает комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. В своей деятельности Служба ППМС руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», " Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы ППМС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

2. Цели и задачи Службы ППМС.

2.1. Цель деятельности Службы ППМС-сопровождения в Учреждении заключается в организации ППМС-сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционно-развивающих, консультационных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации детей.

2.2. Задачи Службы ППМС:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям воспитанников), педагогам в организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей.

3. Порядок создания Службы ППМС

3.1. Служба ППМС сопровождения создается в соответствии с локальным актом Учреждения, располагающий следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для осуществления сопровождения:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога- психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога, социального педагога;

- наличие в Учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

3.2. Информация о создании Службы ППМС сопровождения размещается на сайте Учреждения.

3.3. Приказом заведующего Учреждения назначается руководитель Службы ППМС.

4. Организация деятельности Службы ППМС.

4.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия (в письменной форме) их родителей (законных представителей).

4.2. Состав специалистов Службы ППМС-сопровождения определяется целями и задачами ДОУ.

4.3. Специалистами Службы сопровождения являются: педагог-психолог, учителя-логопеды, дефектолог, социальный педагог, медицинская сестра.

4.4. К деятельности Службы ППМС-сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) воспитанников, другие педагоги Учреждения (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

4.5. Специалисты Службы ППМС-сопровождения осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения.

4.6. Органом, координирующим работу всех звеньев сопровождения, является ППк, действующий на основании Положения о деятельности ППк Учреждения.

4.7. Председатель ППк является связующим звеном между администрацией Учреждения и Службой ППМС-сопровождения, который осуществляет: координирующую и организационную помощь по вопросам ППМС-сопровождения; осуществляет взаимодействие с социальными партнерами; координирует работу специалистов Службы ППМС-сопровождения по выполнению годового плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса; осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4.8 Служба ППМС-сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

5. Основные направления деятельности Службы ППМС

- психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований психологического климата Учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, ее потенциальных возможностей в процессе развития, а также выявление причин трудностей в развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

- коррекционно-развивающая работа – деятельность педагога-психолога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение психолого-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди дошкольников, родителей, педагогического коллектива;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе; информационная поддержка родителей дошкольников;

- психологическое, педагогическое и медицинское консультирование участников образовательных отношений по различным психологическим, педагогическим и социально-медицинским проблемам; помощь воспитателям и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов и родителей по вопросам развития, воспитания и социализации детей;

- педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и развития ребенка, а также для

своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; пропаганда здорового образа жизни;

- организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации детей, в разработке и реализации программ оздоровления детей с учетом состояния их здоровья;

- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на ППк;

- координирование деятельности педагогов и родителей в рамках реализации индивидуальных программ сопровождения.

6. Документация Службы ППМС-сопровождения

6.1 Единая документация для всех специалистов Службы ППМС-сопровождения:

- Приказ руководителя о создании Службы ППМС-сопровождения детей, о назначении руководителя Службы и определении состава Службы;

- Положение о службе ППМС-сопровождения;

- Перспективный план работы Службы ППМС-сопровождения, утвержденный руководителем Учреждения;

- Документы психолого- педагогического консилиума (ППк);

- Анализ работы специалистов службы ППМС-сопровождения за год.

7. Ответственность специалистов Службы ППМС-сопровождения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке, специалисты Службы ППМС-сопровождения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы ППМС-сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

жизнь и здоровье дошкольников во время проведения коррекционных занятий; соблюдение прав и свобод личности воспитанников; конфиденциальность полученных при обследовании материалов; ведение документации и ее сохранность; соблюдение трудовой дисциплины, правил санитарной и пожарной безопасности.