

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»
(МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»)**

Принято:
на педагогическом совете
(протокол от «31» января 2023 №3)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №3 «Ласточка»
_____ Саяхова Л.И.
Приложение к приказу
от «13» февраля 2023 г. №67-О

Положение о рабочей Программе воспитания

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Приказом Министерства просвещения РФ от «25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее Учреждение) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).

1.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее Программа воспитания) принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.4. Программа воспитания направлена на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи Программы воспитания:

2.1. Программа воспитания определяют содержание и организацию воспитательной работы в Учреждения.

2.2. Общая цель воспитания в Учреждении:

— личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

— формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;

— формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;

— становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами

2.3. Задачи:

— содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;

— способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;

— создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;

— осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

3. Структура и содержание Программы воспитания

3.1 Программа воспитания содержит следующие разделы:

- Пояснительная записка
- Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы воспитания
- Раздел 2. Содержательный
- Раздел 3. Организационный

3.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке раскрываются особенности реализации воспитательного процесса в Учреждения.

3.3. Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы воспитания.

1) Деятельность воспитателя нацелена на перспективу становления личности и развития ребёнка. Поэтому планируемые результаты представлены в виде целевых ориентиров как обобщенные «портреты» ребёнка к концу раннего и дошкольного возрастов.

2) В соответствии с ФГОС ДО оценка результатов воспитательной работы не осуществляется, так как целевые ориентиры основной образовательной программы дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры воспитания детей раннего возраста (к трем годам).

Целевые ориентиры воспитания детей на этапе завершения освоения программы.

Раздел 2. Содержательный

2.1. Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее -ФОП), ФГОС ДО, одной из задач которых является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2. Раскрываются особенности уклада Учреждения:

- ценности воспитания для всех участников образовательных отношений: руководителей, воспитателей и специалистов, вспомогательного персонала, воспитанников, родителей (законных представителей), субъектов социокультурного окружения Учреждения;

- основные характеристики (целесообразно учитывать в описании):

цель и смысл деятельности Учреждения, её миссия; принципы жизни и воспитания в нем;

- образ Учреждения, её особенности, символика, внешний имидж;

отношения к воспитанникам, их родителям (законным представителям), сотрудникам и партнерам Учреждения; ключевые правила; традиции и ритуалы, особые нормы этикета; особенности РППС, отражающие образ и ценности Учреждения; социокультурный контекст, внешняя социальная и культурная среда Учреждения (учитывает этнокультурные, конфессиональные и региональные особенности).

2.3. Воспитывающая среда образовательной организации.

При описании воспитывающей среды целесообразно учитывать:

- условия для формирования эмоционально-ценностного отношения ребёнка к окружающему миру, другим людям, себе;
- условия для обретения ребёнком первичного опыта деятельности и поступка в соответствии с традиционными ценностями российского общества;
- условия для становления самостоятельности, инициативности и творческого взаимодействия в разных детско-взрослых и детско-детских общностях, включая разновозрастное детское сообщество.

2.4. Общности образовательной организации (педагог — дети, родители (законные представители) — ребёнок (дети), педагог — родители (законные представители)).

Описать ценности и цели:

- профессионального сообщества, профессионально-родительского сообщества и детско-взрослой общности;
- особенности организации всех общностей и их роль в процессе воспитания детей.
- особенности обеспечения возможности разновозрастного взаимодействия детей.

2.5. Задачи воспитания в образовательных областях.

Для проектирования содержания воспитательной работы необходимо соотнести направления воспитания и образовательные области.

- Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО:
- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» соотносится с патриотическим, духовно-нравственным, социальным и трудовым направлениями воспитания;
- Образовательная область «Познавательное развитие» соотносится с познавательным и патриотическим направлениями воспитания;
- Образовательная область «Речевое развитие» соотносится с социальным и эстетическим направлениями воспитания;
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» соотносится с эстетическим направлением воспитания;
- Образовательная область «Физическое развитие» соотносится с физическим и оздоровительным направлениями воспитания.

Раздел 3. Организационный

3.1. Кадровое обеспечение.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение.

3.3. Требования к условиям работы с особыми категориями детей:

- направленное на формирование личности взаимодействие взрослых с детьми, предполагающее создание таких ситуаций, в которых каждому ребёнку с особыми образовательными потребностями предоставляется возможность выбора деятельности, партнера и средств; учитываются особенности деятельности, средств её реализации, ограниченный объем личного опыта детей особых категорий;
- формирование игры как важнейшего фактора воспитания и развития ребёнка с особыми образовательными потребностями, с учётом необходимости развития личности ребёнка, создание условий для самоопределения и социализации детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения;
- создание воспитывающей среды, способствующей личностному развитию особой категории дошкольников, их позитивной социализации, сохранению их индивидуальности, охране и укреплению их здоровья и эмоционального благополучия;
- доступность воспитательных мероприятий, совместных и самостоятельных, подвижных и статичных форм активности с учётом особенностей развития и образовательных потребностей ребёнка; речь идет не только о физической доступности, но и об интеллектуальной, когда **созданные** условия воспитания и применяемые правила должны быть понятны ребёнку с особыми образовательными потребностями;
- участие семьи как необходимое условие для полноценного воспитания ребёнка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

3.4. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Механизм реализации Программы воспитания

4.1. Ежегодно на заседании Педагогического Совета принимаются и утверждаются, внесенные изменения в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает приказом Программу воспитания с внесенными изменениями, если такие имеются, календарный план воспитательной работы и разрешает их реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение Педагогического Совета. Ответственность за работу Педагогического Совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации Программы воспитания

5.1. Программ воспитания разрабатывается на срок реализации ОПДО – 1 год.

5.2. В ходе реализации Программы воспитания возможны изменения и дополнения.

6. Организация контроля за реализацией Программы воспитания

6.1. Контроль выполнения Программы воспитания педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется методистом и старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией Программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического Совета.

6.3. Ответственность за реализацию Программы возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. ДОУ несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме Программ воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников ДОУ.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности ДОУ.

7. Оформление Программы воспитания

7.1. Программа составляется в одном экземпляре.

7.2. Требования к оформлению Программы ДОУ:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

- Заголовки выделяются жирным шрифтом. - Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

- Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. Титульный лист должен содержать: - гриф принятия программы на педагогическом совете ДОУ;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

- требования к формулировке - Рабочая программа воспитания МАДОУ - год составления.