



от «01» октября 2016

Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц» (далее - Положение) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №3 «Ласточка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников;
- целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- безвозмездное выполнение работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Учреждения.

1.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет Учреждения (внебюджетные средства) через отделения банков города (ПАО Ханты-Мансийский банк Открытие, ПАО Сбербанк)

1.5. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, методической литературы и пособий, и других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.6. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя, работников и родительской общественности Учреждения, к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса Учреждения в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

2.2. Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

- целевой взнос на реализацию программы развития Учреждения;
- целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской мебели и т.п.;
- добровольное пожертвование на уставную деятельность;
- добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса, в том числе методическую литературу, пособия.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители — усыновители, опекуны, родители воспитанников Учреждения.

3.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении — Совет учреждения, общее собрание трудового коллектива, Совет родителей, педагогический совет, (далее — органы управления). Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

3.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель — функционирование и развитие Учреждения.

3.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.6. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

4. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе Учреждения.

4.3. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

4.4. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется договор (приложение 1) и акт приема - передачи (приложение 2) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Два раза в год информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

Руководитель представляет отчет Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.6. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

4.7. По требованию жертвователя заведующий Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

4.8. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

4.9. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

4.10. Прием добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.11. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

5.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1
к положению
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

Договор пожертвования передачи имущества, товаров, в том числе денежных средств,
бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки
МБДОУ ДС №3 «Ласточка» г. Мегион

" ____ " _____ 20__ г.

Жертвователь в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ ДС №3 «Ласточка» (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Саяховой Лины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество, товары, в том числе денежные средства, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ (_____) руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. обеспечение безопасности Учреждения;
- 1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;
- 1.2.8 иное _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Полное наименование: МБДОУ «Детский сад № 3
«Ласточка»

Адрес: 628684, проспект Победы 14/1, г. Мегион,
Ханты-Мансийский АО – Югра

ИНН 8605020952

КПП 8605011001

ОГРН 1088605000527

Р/С 40701810071693000002

РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовск

БИК 047 169 000

Заведующий МБДОУ ДС №3 «Ласточка»

_____ Саяхова Лина Ивановна

Даритель:

ФИО _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность, телефон (раб,
дом.) _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон/факс: 8 (34643) 2-00-51

Приложение 2
к положению
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических
и юридических лиц

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

МБДОУ ДС №3 «Ласточка»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Ласточка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Саяховой Лины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____