

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группах общеразвивающей направленности**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группах общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, созданных в Учреждении, реализующим Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Законом Российской Федерации «Об образовании, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Мегиона», утвержденном постановлением главы города от 17.10.2012 г. № 2339, Уставом Учреждения.

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее - ГОРН) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4. В ГОРН осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.5. ГОРН функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) и 5-дневной рабочей недели.

1.6. Основными задачами организации деятельности ГОРН являются:

1.6.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.6.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.6.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.6.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

1.6.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

1.6.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**2. Организация деятельности**

2.1. ГОРН открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего Учреждением, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. ГОРН открывается в помещении Учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. ГОРН оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Контроль результатов работы ГОРН осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

- путевка в Учреждение, выданная департаментом образования и молодёжной политики;
- приказ заведующего Учреждением об организации деятельности ГОРН;
- табель посещаемости воспитанников ГОРН;
- рабочие программы по дисциплинам образовательных областей с учетом специфики работы ГОРН;

- планирование образовательной деятельности ГОРН;

7.2. Документация учителя-логопеда на логопункте:

- карта развития каждого ребенка с ОВЗ;
- индивидуальная программа развития ребенка с ОВЗ;
- журнал групповых и индивидуальных занятий с детьми ОВЗ;
- тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.);
- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.);
- тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями.

В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника с ОВЗ и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

7.3. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников ГОРН;

- мониторинг образовательной деятельности;

- результаты педагогической диагностики.

7.4. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников;

- план работы педагога – психолога;

- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;

- журнал консультаций педагога-психолога;

- карта психолого-медико-социальной помощи ребенку;

- журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения);

- программа коррекционно-развивающих занятий;

- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

7.5. Документация музыкального руководителя:

- планирование образовательной деятельности области «Музыка» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- план организации совместной досуговой деятельности детей;

- результаты педагогической диагностики.

7.6. Документация инструктора по физической культуре

- планирование образовательной деятельности области «Физическая культура», «Здоровье» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- план организации совместной досуговой деятельности детей;

- результаты педагогической диагностики.

7.7. При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. – 9.6. может быть изменена в соответствии с локальными актами Учреждения.



- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;

- осуществление преемственности в работе Учреждения и семьи;

- консультирование персонала ГОРН;

- ведение необходимой документации.

4.3. Деятельность музыкального руководителя.

4.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

4.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в ГОРН являются:

- взаимодействие со специалистами ГОРН;

- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);

- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

- ведение необходимой документации.

4.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

4.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

4.4.2. В ГОРН организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;

- планирование совместной деятельности воспитанников ;

- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;

- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;

- ведение необходимой документации.

## 5. Штаты и руководство

5.1. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в ГОРН могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.2. Руководство ГОРН обеспечивает заведующий Учреждением.

## 6. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

6.1. ГОРН финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

6.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГОРН производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Документация

7.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в ГОРН являются:

- заявление родителей (законных представителей);

2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.6. Питание в ГОРН организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее – СанПиН).

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее - ООПДО) Учреждения, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2. ООПДО Учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.3. Образовательный процесс в ГОРН включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

3.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

### **4. Организация деятельности педагогического персонала**

4.1. Деятельность воспитателя.

4.1.1. Деятельность воспитателя ГОРН направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

4.1.2. Особенности организации работы воспитателя ГОРН являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

4.2. Деятельность педагога-психолога.

4.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

4.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников ГОРН;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками ГОРН;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников ГОРН;