

## **Положение**

### **о детско-родительском клубе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности детско-родительского клуба Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее Учреждение) и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2 Детско-родительский клуб – является одной из форм взаимодействия Учреждения с семьей.

1.3 Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы: Закон об образовании в Российской Федерации; Конвенция о правах ребенка; Устав Учреждения; методическое письмо Министерства образования РФ от 31.01.2001 № 90/30-16 "Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей"; настоящее Положение.

1.4 В состав детско-родительского клуба входят: заместитель заведующего по ВОР, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог- психолог, педагог дополнительного образования, социальный педагог, воспитатели, родители воспитанников.

1. 5.

#### **2. Основные цели и задачи детско-родительского клуба**

2.1. Цель:

Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации работы по созданию партнерских и сотруднических взаимоотношений педагогов и родителей, созданию единого образовательного пространства, повышению педагогической компетенции родителей и оказанию

2.2. Задачи:

-Установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;

-Оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;

-Формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.

-Всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;

-Психолого-педагогическое просвещение родителей.

-Разнообразить формы общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.).

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- Повышать педагогическую культуру родителей;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- Выявлять и транслировать положительный семейный опыт по воспитанию и обучению детей;
- Содействовать сплочению родительского коллектива ;
- Способствовать установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада.

-Обеспечение эффективного взаимодействия между ДООУ и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДООУ и семьи;

-Оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДООУ в обеспечении всестороннего гармоничного развития;

-Психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

-Проведение (в случае необходимости) комплексной профилактики и коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ.

### **3. Организация деятельности детско-родительского клуба**

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц ( последний четверг месяца).

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе.

Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДООУ. Заместитель заведующей по воспитательной работе ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДООУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты ДООУ: заместитель заведующего по воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели учреждения под руководством заведующего.

3.5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: занятия, игровые тренинги, досуговые и спортивные мероприятия и др.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть доступно для совместного выполнения взрослыми и ребенком; направлено на развитие эмоциональной сферы, партнерских доверительных отношений родителей и детей;

решать оздоровительные, воспитательные и образовательные задачи.

3.7. Направления деятельности родительского клуба:

художественно-эстетическое (ручное творчество, изобразительное творчество, музыка и театр, художественная литература, др.)

физическое (физкультурно-спортивная деятельность, народные игры, др.)

познавательное-речевое (для родителей и детей старшего дошкольного возраста, готовящихся к поступлению в школу).

социально-личностное (социализация детей с нарушением зрения)

### **4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба**

4.1 Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

4.2 Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

Взаимодействие с семьями в ДОО строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

#### **4. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба**

4.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

4.2. Вариативные:

подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;

индивидуальные консультации для родителей;

индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;

совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

#### **5. Управление родительским клубом**

5.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОО.

5.2. Педагоги и воспитатели родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОО а также в соответствии с современными методическими требованиями.

#### **Права и обязанности участников клуба:**

6.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- обучение методам оздоровления детского организма способствующим снижению заболеваемости;

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;

- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания и развития ребенка;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Педагоги и воспитатели дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

6.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, и с учетом интересов и потребностей родителей;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

#### **7. Документация клуба:**

конспект ,

приложения (консультации, рекомендации, результаты анкетирования),

регистрационный лист (Приложение № 1);

план заседаний родительского клуба на учебный год (Приложение № 2);

книга отзывов и предложений (Приложение № 3).

