

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»
(МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»)**

Согласовано:
Советом родителей
(протокол от «27» января 2022 №3)
Согласовано советом трудового коллектива
(протокол от «20» января 2022 №2)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №3 «Ласточка»
_____ Саяхова Л.И.
Приложение к приказу
от «02» февраля 2022 г. №69-О

**Положение
о комиссии по контролю организации питания**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ласточка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, коллектива Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. При необходимости в состав общественной Комиссии могут быть включены приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты департамента образования администрации города Мегиона.

1.5. Положение принимается решением общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим родительским собранием, общим собранием трудового коллектива.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии.

2.1.Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2.Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.1.2.Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3.Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии.

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1.качеством поступающей в Учреждение продукции;

3.1.2.соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3.ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;

3.1.4.соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5.качеством готовой продукции;

3.1.6.организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;

3.2.Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3.Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1.Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2.Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.

4.3.Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

4.4.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.5.Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6.Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в месяц.

4.7.Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.8.Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников комиссии и работников Учреждения.

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в Учреждении.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, технологическим процессом и качеством приготовления пищи, приемом и выдачей поступающей продукции на склад, условиями ее хранения.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в Комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления.

6.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительской общественностью Учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, допускаются к работе по организации контроля на пищеблоке при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8. Делопроизводство.

8.1. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт (справка).

8.2. Протоколы заседаний Комиссии и акты (справки) по результатам контроля хранятся 3 года.

8.3. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

