

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Ласточка»  
(МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»)**

Согласовано:  
Советом родителей  
(протокол от «21» января 2022 №2)  
Согласовано педагогическим советом  
(протокол от «27» января 2022 №3)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДС №3 «Ласточка»  
Саяхова Л.И.  
Приложение к приказу  
от «27» января 2022 г. №51-О

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Ласточка» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом Учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.3. Поведение воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета, настоящими Правилами.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.7. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.8. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе в каждой возрастной группе Учреждения, на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.9. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом на неопределенный срок с учётом мнения Совета родителей и вступают в силу со дня их утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2.Режим работы Учреждения.**

2.1.Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2.Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3.Группы работают в соответствии с утвержденным распорядком дня, правилами внутреннего трудового распорядка, возрастными психологическими особенностями детей.

2.4.Учреждение имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, с отпуском родителей, на время ремонта и др.).

## **3.Здоровье воспитанников.**

3.1.Ежедневный утренний приём воспитанников в Учреждение проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

3.2.Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4.Медицинский работник БУ ХМАО-Югры «Мегионская городская больница», обслуживающий Учреждение (далее — медицинский работник) осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5.Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

3.6.Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.7.Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя. предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7.В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства медицинской сестрой, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8.Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации режима дня и воспитательно-образовательного процесса.

3.9.В Учреждении воспитанники выходят на прогулку 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. При более низкой температуре воздуха и большей скорости ветра прогулка отменяется. (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН)).

## **4.Одежда и гигиена ребенка**

4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой и удобной одежде и обуви, с коротко остриженными ногтями, аккуратной

прической.

4.2.В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной подошвой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющей черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть одежду и обувь самостоятельно.

4.3.В Учреждении у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4.У детей от 1 до 3 лет в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены (трусы, майка, платье, кофта, футболка) в отдельном мешочке.

4.5.В шкафу воспитанника должен быть пакет для испачканной ребенком одежды. Родитель (законный представитель) обязан ежедневно проверять имеющиеся в шкафчике вещи и по мере необходимости производить их замену.

4.6.У воспитанника должна быть расческа в личные гигиенические салфетки (носовые платки).

4.7.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться: одежда и обувь должны соответствовать погоде и сезону).

4.8.Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильный телефон, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9.Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима спортивная форма (однотонные шорты темных цветов, белая футболка, кеды).

Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.10.На освоение Образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» воспитаннику необходимо иметь чешки.

4.11.Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанников, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.12.Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери, их случайного обмена с другим ребенком.

4.13.Зимой и в ненастную погоду необходимо, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.14.В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **5.Режим образовательного процесса.**

5.1.Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2.Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации режима дня и воспитательно-образовательного процесса.

5.3.Режим работы группы с 7.00 до 19.00 часов.

5.4.Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН.

5.5.Неявка детей, зачисленных в Учреждение, допускается лишь в случае болезни ребенка, отпуска родителей, в том числе в каникулярное время (летний период) и в период санаторно-курортного оздоровления воспитанника.

5.6.О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине, а также в случае, если воспитанник заболел утром или накануне вечером, родителю

(законному представителю), необходимо обязательно сообщить в Учреждение в первый день отсутствия до 9-00 часов утра. Об отсутствии по причине отпуска необходимо предупредить воспитателей или медицинскую сестру (по телефону 3-00-25) за 3 дня, а об отсутствии по неуважительной причине, о которой родители (законные представители) знают заранее, не позднее, чем за день (накануне) до 10-00.

5.7.Родитель (законный представитель) обязан предупреждать администрацию Учреждения, воспитателя, медицинскую сестру о приходе ребёнка в группу в связи с окончанием причины непосещения (отпуск, болезнь, неуважительная причина) накануне до 10.00 часов.

5.8.После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.9.В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия ребёнка и причины..

5.10.Педагоги готовы пообщаться с родителями (законными представителями) утром с 7.00 до 7.50 и вечером после 17.30. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется.

5.11.В случае прихода ребёнка после 8.00 часов, родитель (законный представитель) обязан дожидаться окончания режимного момента и передать ребенка лично воспитателю.

5.12.Родителям (законным представителям) запрещается оставлять ребёнка в приемной в случае отсутствия в группе воспитателя.

5.13.К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы по имени и отчеству.

5.14.При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию о ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим Учреждением, заместителем заведующего, методистом).

5.15.В случае неудовлетворенности или несогласия с тем, как организована жизнь детей в группе, родители (законные представители) вправе обратиться к заведующему Учреждением с письменным или устным обращением.

5.16.В Учреждении работают педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

Также в Учреждении функционирует консультативный пункт с целью оказания помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития и социализации. Информация о функционировании консультативного пункта размещена на сайте Учреждения по адресу: Lastochka3-86.caduk.ru.

5.17.Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствия детей, исходя из позиции интересов ребенка с учетом педагогических требований.

5.18.Плата за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении вносится ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим посредством портала Госуслуги, через терминал банковской системы, онлайн-банк и другими доступными способами .

5.19.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны родителем (законным представителем) собственноручно в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад №3 «Ласточка» и родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор) либо по доверенности от родителя (законного представителя).

5.20. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.21. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;  
сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;  
работа в родительском комитете группы и Совете Родителей.

5.22. Во время проведения массовых мероприятий (развлечения, праздники, спортивные или другие мероприятия) родителям (законным представителям) запрещается отвлекать детей, пользоваться телефоном, разговаривать, проводить фото- и видеосъёмку нарушая естественный ход мероприятия, свободно передвигаться по залу (группе), загромождать эвакуационные выходы.

## **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) обязаны приводить (забирать) ребёнка лично в соответствии с режимом работы Учреждения и передавать ребенка только воспитателю.

В исключительных случаях, по письменному разрешению обоих родителей (законных представителей) - это могут выполнять родственники, достигшие 18-летнего возраста.

6.3. Категорически запрещён приход воспитанников дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.6. Родителям (законным представителям) запрещается приходить в Учреждение (приводить или забирать ребёнка) в нетрезвом состоянии.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле или такси.

6.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, санки, коляски в помещении Учреждения, за оставленные велосипеды, самокаты, санки, коляски на территории Учреждение ответственности не несёт.

6.10. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калитке для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.11. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, чипсы, напитки и др.).

6.12. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.13. В Учреждении запрещается приносить угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей с белковым, сливочным кремом и сливками.

6.14. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

## 7.Права воспитанников Учреждения.

7.1.В Учреждении реализуется право воспитанников на образование гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2.Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее - ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста в специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

7.3.Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

7.4.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за просмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, а именно: на первого ребенка не менее 20%, на второго ребенка не менее 50% , на третьего и последующих детей не менее 70%.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается администрацией города Мегиона.

7.5.В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно -правового регулирования в сфере образования.

7.6.Воспитанники Учреждения имеют право на:

на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

организацию рационального, сбалансированного питания, соответствующего возрастным особенностям и состоянию здоровья воспитанников;

оказание первой медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

определение оптимальной образовательной нагрузки;

обеспечение комплексной безопасности и профилактики несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;

своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;

пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

получение дополнительных образовательных услуг.

## **8. Поощрение и дисциплинарное взыскание.**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

